

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1  
DEL MES DE ENERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3722  
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA  
EDILBERTO PEREIRA RODAS  
CC. 16.357.754 DE TULUA VALLE

SUPERVISOR DEL CONTRATO  
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ  
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

ENERO 23 DE 2026

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

#### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Focalizar un grupo poblacional por mes que esté conformado mínimo con 20 personas (adolescentes, adultos mayores, mujeres cabeza de hogar, grupos deportivos) y realizar 3 jornadas de capacitación, implementando las 3 Guías metodológicas del Programa Promotores PYBA. Guía 1: Prácticas responsables de convivencia con los animales. Guía 2: Prevención del Maltrato Animal. Guía 3: Animales en Situación de Calle. 2. Reportar de manera mensual la información cuantitativa del número de personas capacitadas, municipio intervenido y guías implementadas en el formato dispuesto para tal fin. 3. Realizar el cargue de las evidencias de las jornadas de capacitación mes a mes en el respectivo drive (Listados de Asistencia y/o certificados, fotografías, encuestas de satisfacción). 4. Participar activamente en las diferentes jornadas de trabajo convocadas por: Escuadrón Benji, Intervención a Refugios y/o albergues, Jornadas de Esterilización, Turismos de Naturaleza, Enfoque diferencial, entre otros programas de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. 5. Participar en todos los procesos de formación y/o capacitaciones convocadas por la subsecretaría PYBA de acuerdo al pemsun educativo, así mismo a las jornadas de capacitación con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, conforme al cronograma y directrices establecidas por la Secretaría de Ambientes y Desarrollo Sostenible. 6. Cumplir a cabalidad con las funciones y actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato

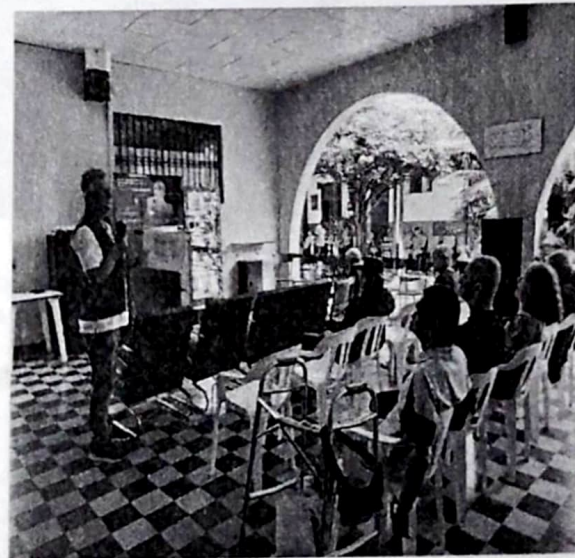
**ACTIVIDAD 1:** Focalizar un grupo poblacional por mes que esté conformado mínimo con 20 personas (adolescentes, adultos mayores, mujeres cabeza de hogar, grupos deportivos) y realizar 3 jornadas de capacitación, implementando las 3 Guías metodológicas del Programa Promotores PYBA. Guía 1: Prácticas responsables de convivencia con los animales. Guía 2: Prevención del Maltrato Animal. Guía 3: Animales en Situación de Calle

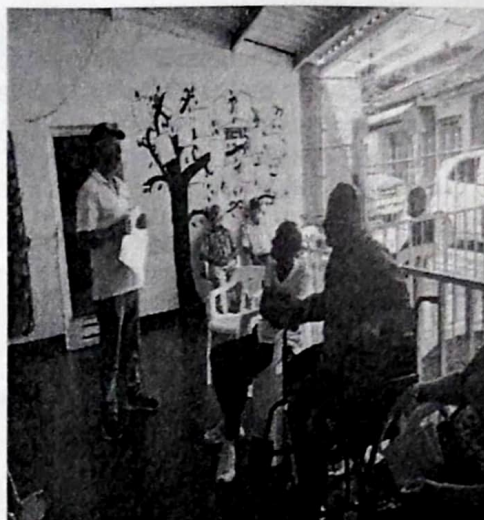
Dando cumplimiento a La actividad Prácticas Animales realice jornada de capacitación en el municipio de Tulua con el objetivo de implementar las **Guía 1: Prácticas responsables de convivencia con los animales. Guía 2: Prevención del Maltrato Animal. Guía 3: Animales en Situación de Calle.**

**Guía 1: Prácticas animales:** La actividad Prácticas Animales se realizó con el objetivo de fortalecer el conocimiento sobre el cuidado y el bienestar animal. Durante la jornada en el Centro de Bienestar del Anciano del corregimiento de La Marina Municipio de Tuluá Valle se abordaron temas como la tenencia responsable, la correcta alimentación, la higiene, la prevención de enfermedades y el trato respetuoso hacia los animales. Estas prácticas permitieron sensibilizar a los participantes sobre la importancia de proteger a los animales y asumir un compromiso activo con su bienestar, promoviendo una convivencia responsable y solidaria entre las personas y los animales.

**Guía 2: Prevención del Maltrato Animal.** La prevención del maltrato animal es una responsabilidad de toda la sociedad. Este problema incluye el abandono, la violencia y la falta de cuidados básicos. Para evitarlo, la capacitación se fundamenta en la educación en valores como el respeto y la empatía hacia los animales, así como en la importancia de cumplir y hacer cumplir las leyes de protección animal y practicar la tenencia responsable de mascotas. Esta actividad se realizó en el Centro de Bienestar del Anciano del corregimiento de La Marina Municipio de Tuluá Valle. Con el objeto de Apoyar a las organizaciones protectoras y no ser indiferentes ante el maltrato contribuye a construir una sociedad más justa y respetuosa con los animales.

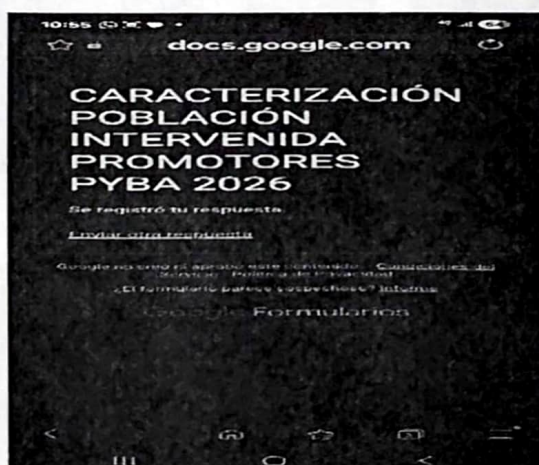
**Guía 3: Animales en Situación de Calle:** La actividad Animales en Situación de Calle tuvo como objetivo generar conciencia sobre la problemática del abandono animal y la importancia del cuidado responsable. Durante la jornada en el Centro de Bienestar del Anciano del corregimiento de La Marina Municipio de Tuluá Valle se promovieron valores como el respeto y la empatía hacia los animales, destacando la necesidad de brindarles protección, alimentación y atención básica. Asimismo, se incentivó a la comunidad a no ser indiferente ante esta situación y a apoyar acciones que contribuyan al bienestar de los animales en condición de calle.





**ACTIVIDAD 2: Reportar de manera mensual la información cuantitativa del número de personas capacitadas, municipio intervenido y guías implementadas en el formato dispuesto para tal fin.**

Con el objetivo de dar cumplimiento a la actividad realice el reporte mensual la información cuantitativa del número de personas capacitadas, municipio intervenido y guías implementadas en el formato dispuesto.



**ACTIVIDAD 3: Realizar el cargue de las evidencias de las jornadas de capacitación mes a mes en el respectivo drive (Listados de Asistencia y/o certificados, fotografías, encuestas de satisfacción).**

Con el objetivo de dar cumplimiento a la actividad realice el cargue de las evidencias de las jornadas de capacitación mes a mes en el respectivo drive

fotos 20 enero.pdf	22:24 • Subido	yo	132 kB	EVIDENCIAS FOTOG...
20 de Enero CERTIFICADO.pdf	22:07 • Subido	yo	2 MB	LISTADO DE ASISTE...
20 de Enero - ENCUESTA.pdf	22:07 • Subido	yo	2.1 MB	ENCUESTA DE SATIS...
Fotos 19 enero.pdf	22:04 • Subido	yo	142 kB	EVIDENCIAS FOTOG...
19 de Enero - ENCUESTA.pdf	21:27 • Abierto por mí	yo	2.3 MB	ENCUESTA DE SATIS...
19 de Enero - CERTIFICADO.pdf	21:27 • Subido	yo	2.1 MB	LISTADO DE ASISTE...
Fotos 16 enero.pdf	21:24 • Subido	yo	147 kB	EVIDENCIAS FOTOG...
16 de Enero - ENCUESTA.pdf	21:13 • Abierto por mí	yo	2.3 MB	ENCUESTA DE SATIS...
16 de Enero - CERTIFICADO.pdf	21:13 • Abierto por mí	yo	2.2 MB	LISTADO DE ASISTE...

PYBA

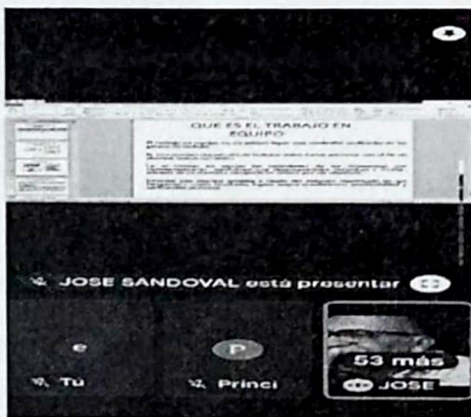
**ACTIVIDAD 4:** Participar activamente en las diferentes jornadas de trabajo convocadas por: Escuadrón Benji, Intervención a Refugios y/o albergues, Jornadas de Esterilización, Turismos de Naturaleza, Enfoque diferencial, entre otros programas de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

Participe activamente en las diferentes jornadas de trabajo que serán programadas por el Departamento de Planeación, en coordinación con la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Entre las actividades previstas se encuentran: Escuadrón Benji, intervenciones a refugios y/o albergues, jornadas de esterilización, turismo de naturaleza, enfoque diferencial, y otros programas que promuevan la protección y el bienestar de los animales.



**ACTIVIDAD 5:** Participar en todos los procesos de formación y/o capacitaciones convocados por la subsecretaría PYBA de acuerdo al pensum educativo, así mismo a las jornadas de capacitación con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, conforme al cronograma y directrices establecidas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

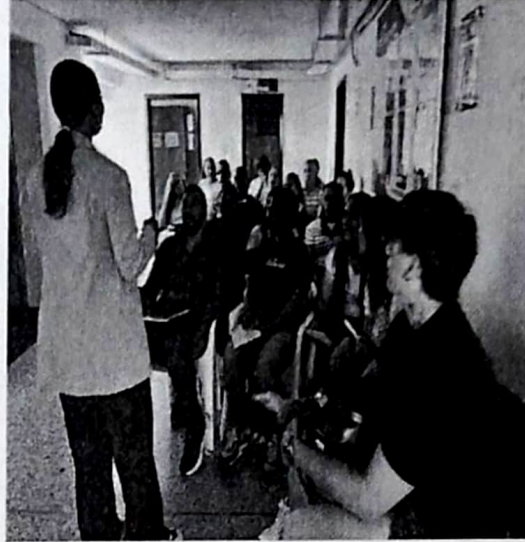
Me vincule activamente en la capacitación virtual de Capacitación trabajo en equipo, organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca, bajo la dirección del facilitador JOSE SANDOVAL. El espacio formativo estuvo orientado al fortalecimiento de competencias institucionales y a la actualización de los procesos de atención, gestión ambiental y desarrollo sostenible. (Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias fotográficas)




**ACTIVIDAD 6:** Cumplir a cabalidad con las funciones y actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Participe de manera activa y comprometida en la organización logística y administrativa de la capacitación PYBA

presencial dirigida por la profesional MAYRA YADIRA SERNA dirigida al personal contratado con el fin de designar las tareas en pro de los objetivos para apoyar a las personas encargada de refugios, veterinarias y otros establecimientos que trabajan con animales.



  
EDILBERTO PEREIRA RODAS  
C.C. 16.357.754  
CONTRATISTA